



Reglement Opleiding, examen en diplomering - OA1.01

1. Algemeen

Het Nederlands Instituut voor Lastechniek, gevestigd op de Louis Braillelaan 80, 2719 EK ZOETERMEER, belast met het toezicht op lasopleidingen en het afnemen van examens in de lastechniek. Het NIL verstrekt aan geslaagden voor deze examens NIL en/of IIW Diploma's.

2. Opleidingen

De opleiding is omschreven in het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement. In onderstaand tabel het overzicht.

NIL/IIW Handvaardigheidsopleidingen Lastechniek examenreglementen

- NIL Handvaardigheid niveau 1 t/m 4 OH1.00 (samenveoeging van OH1.01, met OH1.02 tot en met OH1.08 als bijlagen)

NIL/IIW/EWF kaderopleidingen

- Schakelcursus MLT OK1.07
- IWE, IWT, IWS, IWP OK1.21
- EWCP European Welding Coordinator Personnel EN1090 OK1.10
- IWI-P International Welding Inspection Personnel OK1.11
- ETS European Thermal Sprayer OK1.18
- Algemeen reglement en uitwerking van het Algemeen reglement Raillassen OK1.15 en OK1.16
 - * EAW European Aluminothermic Welder (Thermietlasser)
 - * EAWRR European Arc Welder for Rail Restoration (Rail- oplasser)
 - * EAWRJ European Arc Welder for Rail Joining (bekistlasser)
- European Adhesive Engineer (EAE), European Adhesive Specialist (EAS), European Adhesive Bounder (EAB) OK1.14

Oude Opleidingen - nodig voor Certificering

- Beoordelaar van Lasserskwalificatiecertificaten R303.01
- Las instructeur OK1.13

3. Opleidingsinstellingen

De eisen om door het NIL te worden erkend, gesteld worden aan opleidingsinstellingen, zijn omschreven in Reglement voor Erkenning van Opleidingsinstellingen; serie CE1.01.

4. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om tot de opleiding en tot het examen te worden toegelaten, zijn omschreven in het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement. Zie voor het overzicht de tabel bij hoofdstuk 2. De kandidaat dient de Nederlandse taal te kunnen lezen, schrijven en spreken.

5. Aanmelding voor opleiding

Aanmelding voor de opleiding geschiedt bij de opleidingsinstelling. De opleidingsinstelling beoordeelt aan de hand van de toelatingsvoorwaarden, zoals genoemd in de Opleidings- en Examenreglementen, of de student tot de opleiding kan worden toegelaten. De opleidingsinstelling draagt er zorg voor dat de kandidaten dit reglement OA1.01 en het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement uitgereikt krijgen bij de aanvang van/ de bevestiging van deelname aan de opleiding.

6. Aanmelding voor examen

Aanmelding voor het examen dient te geschieden door middel van het relevante aanmeldingsformulier. De opleidingsinstelling draagt zorg voor het uitreiken van het aanmeldingsformulier aan de examenkandidaat, voor het in ontvangst nemen, ondertekenen en het voor de daartoe vastgestelde datum in de portal van het NIL invoeren van het aanmeldingsformulier,, tezamen met de bewijsstukken, die aantonen dat aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

Met het inzenden van een door hem/haar ondertekend aanmeldingsformulier verklaart de kandidaat bekend te zijn met en zich te houden aan de regels, gesteld in dit reglement OA1.01 en het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement. Tevens verklaart de kandidaat na de ondertekening van het aanmeldingsformulier, het te verwerven diploma niet te zullen misbruiken. Datum, tijd en plaats van het kaderexamen wordt door het NIL tenminste drie weken vóór de datum van afname van het kaderexamen aan de kandidaat bekend gemaakt. Datum, tijd en plaats van een handvaardigheidsexamen wordt door de opleidingsinstelling tijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.

7. Examen

De eisen voor deelname aan en afname van het examen zijn omschreven in het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement. In het algemeen geldt het volgende:

- Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal.
- Examenopgaven worden onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie samen met docenten van de betreffende erkende opleidingsinstellingen opgesteld; de opgaven komen in een bestand.
- De Examencommissie is verantwoordelijk voor het (doen) bijhouden van het bestand van de examenopgaven. Voor ieder examen maakt de Examencommissie uit het bestand een keuze en stelt daarmee het examen vast. De behandeling van de examenopgaven wordt vastgelegd in het verslag van de betreffende examencommissie. Docenten in de Examencommissie mogen geen vragen kiezen, die betrekking hebben op het onderwerp dat zij doceren.
- Kaderexamens wordt uitgevoerd op een plaats die door het NIL is aangewezen. Afdeling Onderwijs draagt er zorg voor dat de examens worden gehouden in een rustige, goed verlichte, goed geventileerde en comfortabele ruimte. Handvaardigheidsexamens

worden uitgevoerd op een plaats die door de opleidingsinstelling is aangewezen. De opleidingsinstelling draagt er zorg voor dat de examens worden gehouden in een rustige, goed verlichte, goed geventileerde en comfortabele ruimte.

- Tijdens het examen dient de kandidaat in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs, hetgeen op eerste verzoek van een surveillant dient te worden getoond.
- Voor schriftelijke kaderexamen wijst het NIL tenminste twee surveillanten en/ of surveilanten aan, voor het theoretisch schriftelijk handvaardigheidsexamen wijst het NIL tenminste een examiner of surveillant aan die tijdens het gehele examen aanwezig zijn.
- Tijdens het schriftelijke examen is contact tussen kandidaten of tussen enige kandidaat en surveillanten - voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft - niet toegestaan. De kandidaat, die tijdens een examen frauduleuze handelingen pleegt of daarbij behulpzaam is, wordt van het betreffende examen uitgesloten.
- Het afnemen van een mondeling examen gebeurt door tenminste twee leden van de Examencommissie.
- Door één der examinatoren of een aparte notulist wordt een verslag gemaakt dat door de examenkandidaat na het examen voor akkoord wordt ondertekend.
- De betreffende examencommissie spreekt zich uit over de geldigheid van een examen, indien de examenkandidaat om moverende redenen niet op het examen is gekomen, het examen voortijdig heeft beëindigd, of zich tijdens het examen niet heeft gehouden aan het examenreglement.

8. Beoordeling examenresultaten

De wijze van beoordeling, het vaststellen van de cijfers en de uitslag gebeurt door leden van de examencommissie of volgens het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement. In het algemeen geldt het volgende:

- De beoordeling van het schriftelijke examen gebeurt door een of meerdere examinatoren onder verantwoording van de Examencommissie.
- beoordeling van het mondelinge examen gebeurt door de leden van de Examencommissie die het examen hebben afgenomen. De beoordeling wordt door de examinatoren ondertekend.

De eindcijfers worden toegekend, op 1 decimaal nauwkeuring voor de kaderopleidingen en op een heel cijfer afgerond voor de handvaardigheidsopleidingen.

De kandidaat is voor een examen geslaagd als het eindcijfer rekenkundig afgerond tenminste 6,0 bedraagt (Dit betekent afgerond 1 decimaal achter de komma. 6.0 is geslaagd, 5.9 is afgewezen). Indien de examenkandidaat van een kaderopleiding voor alle examens onderdelen een cijfer van tenminste 8,0 behaalt, ontvangt de kandidaat het predikaat "met lof geslaagd".

Kandidaten van een kaderopleiding krijgen de uitslag van een examen te horen binnen acht weken na het examen door middel van een uitslagbriefje. Kandidaten van een handvaardigheidsopleiding krijgen na het vaststellen van het examenresultaat de uitslag van het NIL via de opleidingsinstelling medegedeeld. Voor de beoordeling van examenresultaten SMLT gelden de criteria zoals vermeld in het betreffende examenreglement OK1.07.

9. Herexamen voorwaarden

De herexamen voorwaarden van de diverse kader- en handvaardigheidsopleidingen zijn omschreven in het, voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement Zie voor het overzicht tabel onder hoofdstuk 2.

10. Diploma

Wanneer de kandidaat aan alle voorwaarden, zoals genoemd in het voor de betreffende opleiding geldende Opleidings- en Examenreglement, heeft voldaan wordt binnen twaalf weken het NIL en/of het IIW/EFW Diploma uitgereikt, mits aan de financiële verplichtingen is voldaan. Het diploma is strikt persoonlijk en mag alleen gebruikt worden om aan te tonen dat de kandidaat het betreffende examen met goed gevolg heeft afgelegd. Misbruik van het diploma, op welke wijze dan ook, geeft het Nederlands Instituut voor Lastechniek het recht het diploma onmiddellijk op te eisen van de houder en te vernietigen. Indien er sprake is van misbruik zal op de NIL website het nummer van het betreffende diploma worden vermeld, alsmede de reden van intrekking. Bij IIW diploma's kan, naast het IIW diploma tegen vergoeding het EFW diploma worden verstrekt.

11. Klachten, bezwaar en beroep

Indien een kandidaat zich bij het examen onrechtmatig bejegend acht, kan de kandidaat een klacht indienen bij het NIL, conform klachtenreglement KK1.04. Het reglement is op de website van het NIL te downloaden, onder de tab Onderwijs of is op te vragen bij de NIL kwaliteitsmanager.

Indien een kandidaat inzage wenst in het cijferformulier, dat is opgesteld door de examiner, is dit mogelijk ten kantore van het NIL. Dit dient aangevraagd te worden bij de NIL Manager Onderwijs. Mocht de kandidaat na het inzien van bovengenoemde cijferformulier, niet overtuigd zijn van de juistheid van zijn/haar cijfer, dan biedt het NIL de kandidaat de mogelijkheid, om op kosten van de kandidaat, het examen door een andere examiner opnieuw te laten beoordelen. De kosten voor een herbeoordeling zijn opvraagbaar bij de afdeling Onderwijs van het NIL. Het eventuele herziene cijfer wat hieruit tot stand komt, wordt door de examencommissie besproken en hieruit volgt de definitieve uitslag. Zie OA1.04 herbeoordeling examen.

Indien het cijfer na herbeoordeling tot slagen van betreffende examen/hoofdonderwerp leidt, worden de kosten voor de herbeoordeling door het NIL overgenomen.

Referentie

Doc. IAB - 001r4 Rules for the implementation of IIW Guidelines for te education, examination and qualification of welding personnel.